



RAN-2401001202060002

F.Y.B.A (Sem. - II) Examination November - 2025

SEC-II-Advanced Communication Skill in Gujarati - II (Paper - I)

ગુજરાતી પ્રત્યાયન કૌશલ - 2

Time: 1 Hour]

[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the above details on your answer book.

Seat No.:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

પ્ર.1. નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. (ગમે તે પાંચ)

(10)

1. પ્રવચન એટલે શું?
2. પ્રવચનના પ્રકારો કેટલા ? કયા કયા ?
3. પત્રોમાં સંબોધનનું મહત્વ જણાવો.
4. પત્રલેખનની ભાષા કેવી હોવી જોઈએ ?
5. બેંકમાં ખાતું ખોલાવવા માટે કોને સંબોધીને પત્ર લખશો ? તેમજ એનું સરનામું કઈ બાજુ લખશો ?
6. અહેવાલ લેખન માટે કઈ કઈ બાબતોનું ધ્યાન રાખવું જોઈએ ?
7. અહેવાલ લેખનનું શીર્ષક કેવું હોવું જોઈએ ?

પ્ર.2. (અ) કોલેજના નવા વર્ષના વિદ્યાર્થીઓને આવકાર આપતું આચાર્યનું પ્રવચન લખો.

(05)

અથવા

નવી લાઈબ્રેરીના ઉદ્ઘાટન પ્રસંગે મુખ્ય મહેમાનશ્રીનું પ્રવચન તૈયાર કરો.

(બ) સાંસ્કૃતિક સમિતિના વિદ્યાર્થીનેતા તરીકે કોલેજમાં વિવિધ-ડે ની ઉજવણી માટે મંજૂરી માંગતો પત્ર આચાર્યશ્રીને લખો.

(05)

અથવા

તમારી પસંદગીની કોલેજમાં એડમિશન જોઈએ છે તો તે અંગે પૂછપરછ કરતો આચાર્યશ્રીને પત્ર લખો.

(ક) કોલેજમાં 'શિક્ષક દિન' નિમિત્તે યોજાયેલ સમારંભની માહિતી આપતો અહેવાલ તૈયાર કરો.

(05)

અથવા

કોલેજમાં યોજાયેલ 'રક્તદાન શિબિર' અંગેનો અહેવાલ લખો.